

## **POLITYKA PRYWATNOŚCI**

**gabinetsamorozwoju.pl**

Niniejszy dokument zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania Danych Osobowych przez Administratora Serwisu <https://gabinetsamorozwoju.pl/>. Definicje wykorzystywane w niniejszej Polityce Prywatności należy rozumieć tak jak zostały zdefiniowane w Regulaminie korzystania z Serwisu znajdującym się pod adresem <https://gabinetsamorozwoju.pl/regulamin>

### **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Serwisie jest Usługodawca, to jest CARBON Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (51-004), ul. Osobowickiej 139C/9, NIP 8952232331, REGON 389526189; wpisana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000912392.
2. Dane Osobowe oznaczają dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r (**RODO**), to jest wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą").

### **COOKIES**

1. Cookies (pliki cookies lub inaczej http cookie) to małe fragmenty tekstu, które Serwis wysyła do przeglądarki i które przeglądarka wysyła z powrotem przy następnych wejściach do Serwisu.
2. Cookies są przechowywane w pamięci urządzeń i odczytywane przez serwer przy każdorazowym połączeniu z Serwisem.
3. Cookies nie zawierają informacji umożliwiających osobom trzecim poznanie Danych Osobowych Użytkowników ani skontaktowania się z nim np. poczty elektronicznej czy telefonu.
4. Poprzez korzystanie z Serwisu bez zmiany ustawień oprogramowania (przeglądarki) Użytkownika wyraża on zgodę na zapisywanie Cookies w swoim urządzeniu końcowym oraz na korzystanie z informacji w nich zapisanych.

### **BEZPIECZEŃSTWO**

1. Administrator dokłada starań, aby chronić Dane Osobowe przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich i w tym zakresie stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa na wysokim poziomie, w szczególności:
  - a. cykliczne testowanie infrastruktury informatycznej pod kątem bezpieczeństwa,
  - b. kontrolowanie dostępu do Danych Osobowych,
  - c. metody kryptograficzne.
2. Administrator nie udostępnia Danych Osobowych żadnym odbiorcom nieuprawnionym do tego zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, Regulaminem oraz niniejszą Polityką Prywatności.
3. Logowanie do Konta Psychologa jest możliwe wyłącznie po wpisaniu hasła. Administrator zaleca zmieniać hasło co najmniej raz na 30 dni, nie rzadziej niż co 90 dni. Administrator nie zaleca ustawiać przeglądarki w taki sposób by zapamiętywała Hasło.
4. Administrator nie przekazuje Danych Osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## **CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator przetwarza Dane Osobowe w następujących celach:
  - a. realizacja Usług na rzecz Użytkowników,
  - b. działania marketingowe (wyłącznie Dane Osobowe dotyczące Psychologów).
  - c. przechowywanie i dostęp do informacji.
2. Administrator nie wykorzystuje danych Użytkowników niebędących Psychologami do celów marketingowych.
3. Podanie Danych Osobowych w celu realizacji Usług przez Administratora jest niezbędne do świadczenia tych Usług. W przypadku niepodania tych danych Usługi nie będą mogły być świadczone.

## **KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator przetwarza następujące kategorie Danych Osobowych Użytkowników niebędących Psychologami, którzy nabywają Świadczenia od Psychologa za pośrednictwem Serwisu:
  - a. imię i nazwisko,
  - b. numer telefonu,
  - c. adres e-mail,
  - d. informacja o wybranym Świadczeniu (rodzaj usługi) Psychologa,

- e. informacje niezbędne do rozliczeń lub wystawienia faktur (jeżeli dotyczy) inne niż podawane Zewnętrznemu Operatorowi Płatności.
2. Administrator przetwarza następujące kategorie Danych Osobowych Psychologów, podane przez Psychologa przy zakładaniu Konta:
- a. imię i nazwisko,
  - b. adres prowadzenia działalności,
  - c. nr telefonu,
  - d. e-mail,
  - e. opis ogólny (o sobie),
  - f. wykształcenie (edukacja),
  - g. specjalizacja,
  - h. leczone zaburzenia,
  - i. znajomość języków obcych,
  - j. certyfikaty.
3. Administrator nie gromadzi żadnych innych Danych Osobowych dotyczących zdrowia Użytkownika za wyjątkiem rodzaju Świadczenia (nazwy usługi) Psychologa, które Użytkownik wybrał z listy podczas rezerwacji Wizyty.
4. W przypadku umawiania przez Użytkownika Wizyty dla osoby trzeciej (np. rodzina, znajomy), Administrator będzie przetwarzał dane Użytkownika, który umówił Wizytę oraz dane osoby, dla której wizyta jest umawiana.

## **PODSTAWY PRZETWARZANIA**

1. Administrator przetwarza Dane Osobowe w oparciu o następujące podstawy prawne przetwarzania:
- a. świadczenie Usług drogą elektroniczną innych niż rezerwacja Wizyty u Psychologa – niezbędność danych do świadczenia Usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. świadczenie Usługi, której przedmiotem jest pośrednictwo przy rezerwacji wizyty u Psychologa – wyraźna zgoda Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. RODO),
  - c. marketing – zgoda Użytkownika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - d. pozostałe cele – uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Dane Osobowe Użytkownika nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
3. Zgoda Użytkownika rezerwującego Wizytę u Psychologa na przetwarzanie Danych

Osobowych w zakresie wybranego rodzaju Świadczenia Psychologa jest niezbędna do zarezerwowania takiej Wizyty. Brak zgody uniemożliwi zarezerwowanie Wizyty.

### **PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator może udostępniać Dane Osobowe następującym podmiotom (odbiorcom Danych Osobowych) i w następującym zakresie:
  - a. Psycholog – w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi oraz umożliwienia realizacji Świadczeń Psychologa na rzecz Użytkownika,
  - b. upoważnieni pracownicy i współpracownicy Usługodawcy – w zakresie niezbędnym do realizacji Usług na rzecz Użytkownika,
  - c. firmy współpracujące przy rozwiązaniach informatycznych oraz hostingu i ich upoważnieni pracownicy lub współpracownicy – w zakresie niezbędnym do obsługi i korzystania z Serwisu oraz realizacji Usług,
  - d. firmy współpracujące w zakresie rozwiązań wspierających obsługę Użytkownika i ich upoważnieni pracownicy lub współpracownicy - w zakresie niezbędnym do realizacji Usług na rzecz Użytkownika,
  - e. podmioty uprawnione do uzyskania Danych Osobowych na podstawie obowiązującego prawa – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zarezerwowanie Wizyty u Psychologa oznacza, że Dane Osobowe Użytkownika podane podczas rezerwacji zostaną przekazane danemu Psychologowi. Przekazane w ten sposób Dane Osobowe mogą być widoczne nie tylko dla Psychologa, lecz również dla osób u niego zatrudnionych.
3. Administrator Serwisu nie kontroluje ani nie bada sposobu w jaki Psychologowie wykorzystują udostępnione im przez Administratora Dane Osobowe Użytkowników.
4. Dane Osobowe potrzebne do wnoszenia opłat (dane z kart, etc.) zapisywane są w systemie informatycznym obsługiwany przez Zewnętrznego Operatora Płatności. Dane te nie są przetwarzane przez Administratora.

### **OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator przechowuje Dane Osobowe przez cały okres obowiązywania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną oraz realizacji Usługi. Po zakończeniu umowy Dane Osobowe są przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym roszczeń podatkowych lub cywilnych.
2. Dane Osobowe przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania.

## **PRAWA UŻYTKOWNIKA**

1. Użytkownik posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Ograniczenie przetwarzania oznacza, że Użytkownik ma prawo zażądać, aby jego Dane Osobowe nie były przetwarzane do czasu rozpatrzenia żądania.
2. Użytkownik jest uprawniony do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego Danych Osobowych jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub w przypadku profilowania lub marketingu bezpośredniego.
3. Użytkownik może się domagać przeniesienia jego Danych Osobowych (art. 20 RODO). Oznacza to, że Użytkownik ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym formacie Dane Osobowe, które dostarczył Administratorowi oraz domagania się przesłania tych danych dowolnemu podmiotowi, o ile będzie to technicznie możliwe. Dane takie może Użytkownik przesłać również samodzielnie.
4. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Użytkownik może cofnąć zgodę na przetwarzanie Danych Osobowych w przypadku i w zakresie w jakim dane są przetwarzane w oparciu o zgodę Użytkownika.

## **KONTAKT Z ADMINISTRATOREM**

Użytkownik może się skontaktować z Administratorem w sprawie dotyczącej Danych Osobowych w następujący sposób:

1. wysyłając wiadomość na adres e-mail: [kontakt@gabinetsamorozwoju.pl](mailto:kontakt@gabinetsamorozwoju.pl)
2. korespondencją tradycyjną na adres: CARBON Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (51-004), ul. Osobowicka 139C/9.